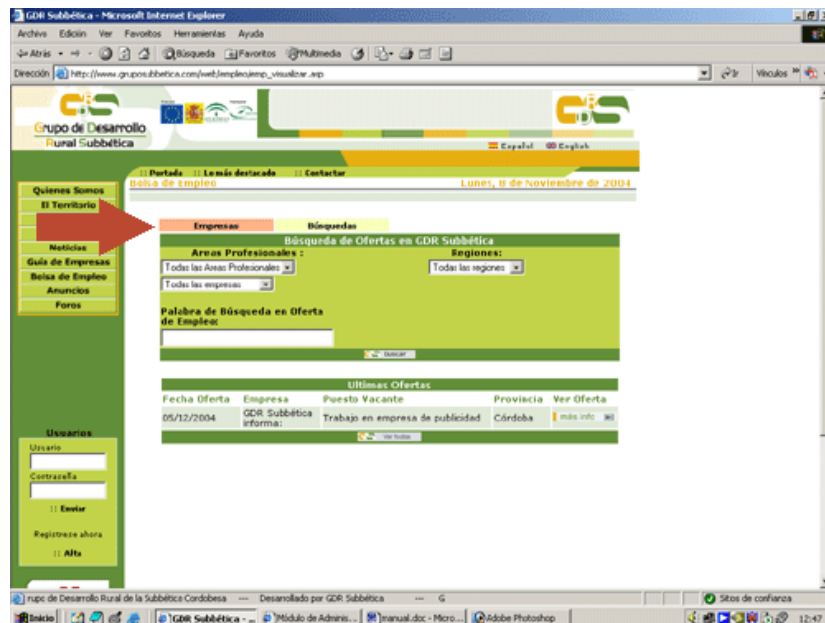
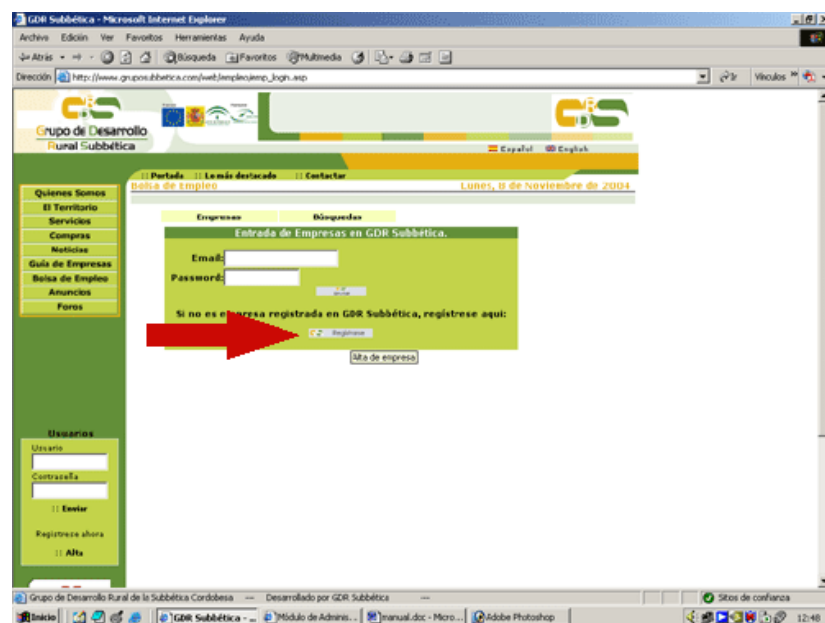


# INSTRUCCIONES PARA INSERTAR FÁCILMENTE OFERTAS DE EMPLEO EN EL PORTAL [WWW.GRUPOSUBBETICA.COM](http://WWW.GRUPOSUBBETICA.COM)

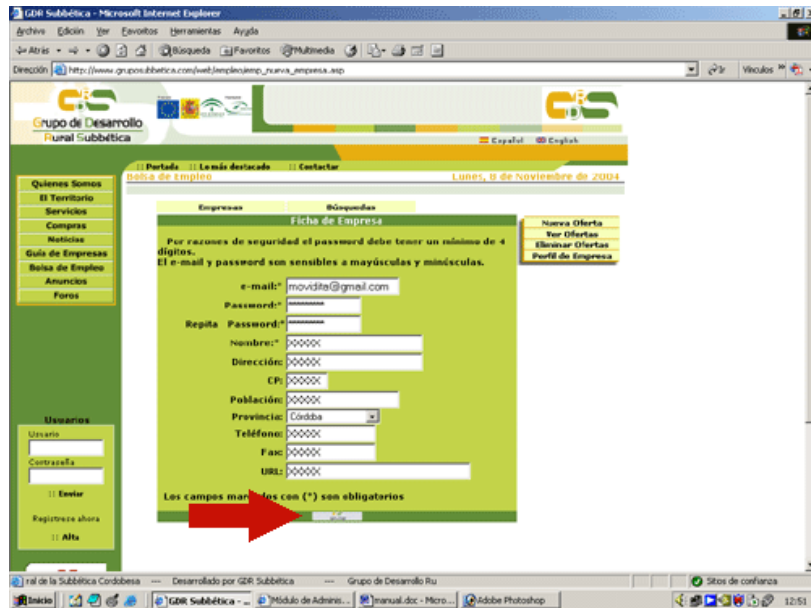
1- Para insertar una oferta de empleo en la "Bolsa de Empleo" previamente deberemos de **registrarnos como empresa**. Nos iremos a la sección empresas:



2 - En esta sección pulsaremos sobre el botón "**Registrarse**"



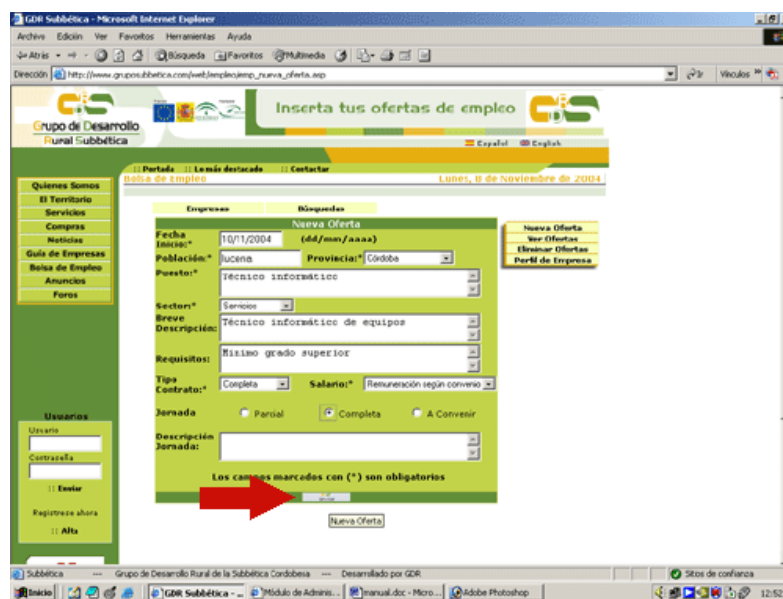
3 . Aquí introduciremos todos los datos de la oferta, teniendo en cuenta que los campos marcados con "\*" son obligatorios. Seguidamente pulsaremos el botón "**enviar**":



## GESTIÓN DE OFERTAS DE EMPLEO

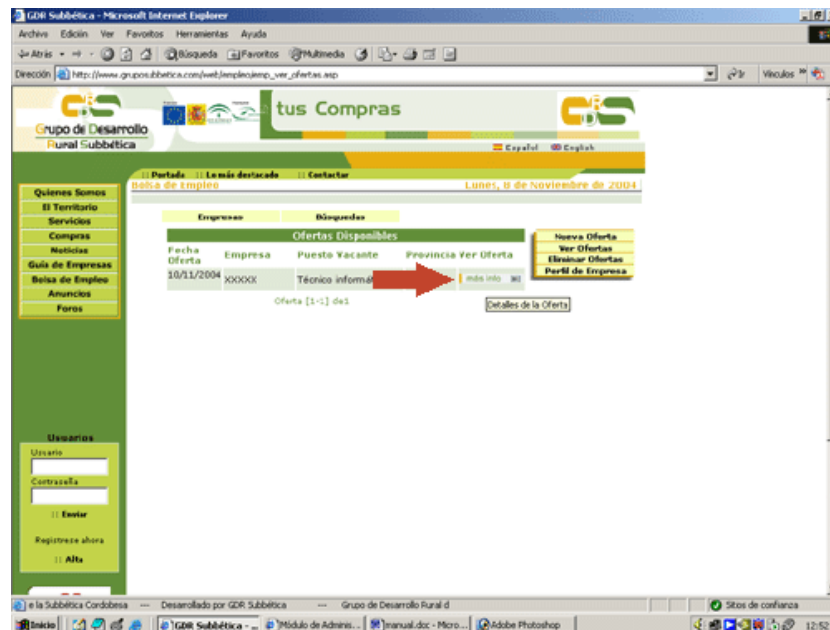
Accediendo al sistema desde nuestro email y contraseña (datos de registro), entramos en la **sección de administración de nuestras ofertas**. (Donde podemos insertar nuevas ofertas, modificar las existentes, eliminar ofertas ya cubiertas, modificar los datos de nuestra empresa, ....). En la parte derecha de la ventana tenemos un menú con estas opciones:

1. **Nueva oferta:** Lo utilizaremos para añadir ofertas de empleo.

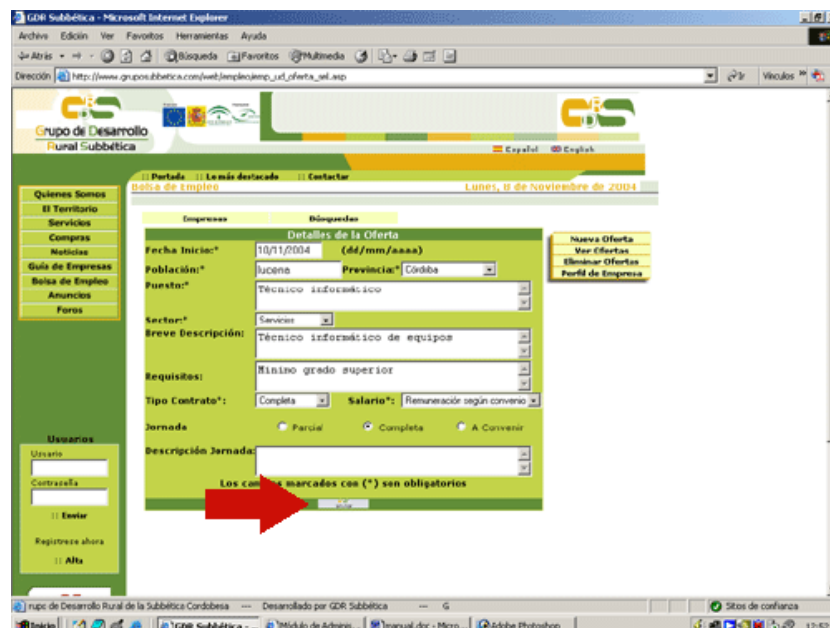


Rellenaremos todos los campos necesarios y pulsaremos el botón **"Enviar"**.

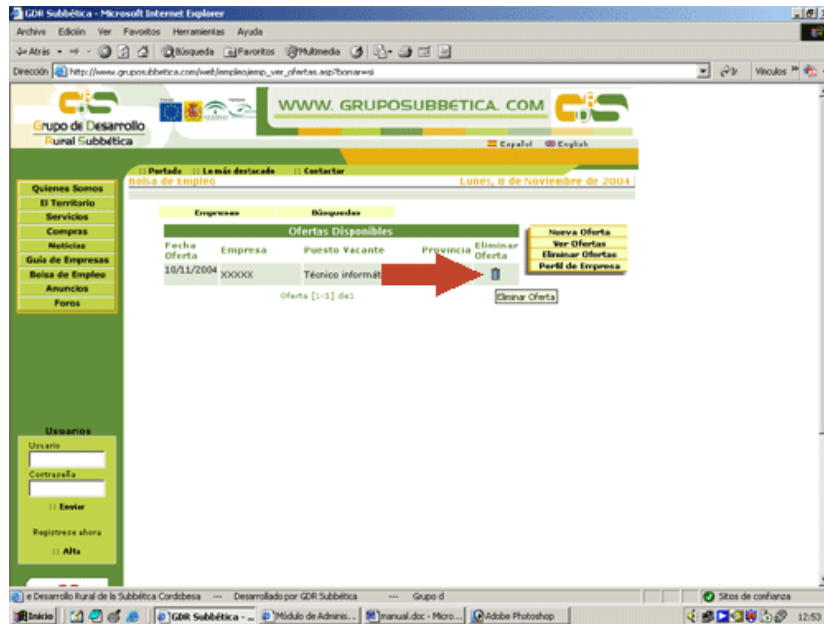
2. **Ver ofertas:** Desde aquí podemos ver las ofertas de empleo que nuestra organización haya añadido. Pulsando en “Más info”, podremos visualizar toda la información de la oferta.



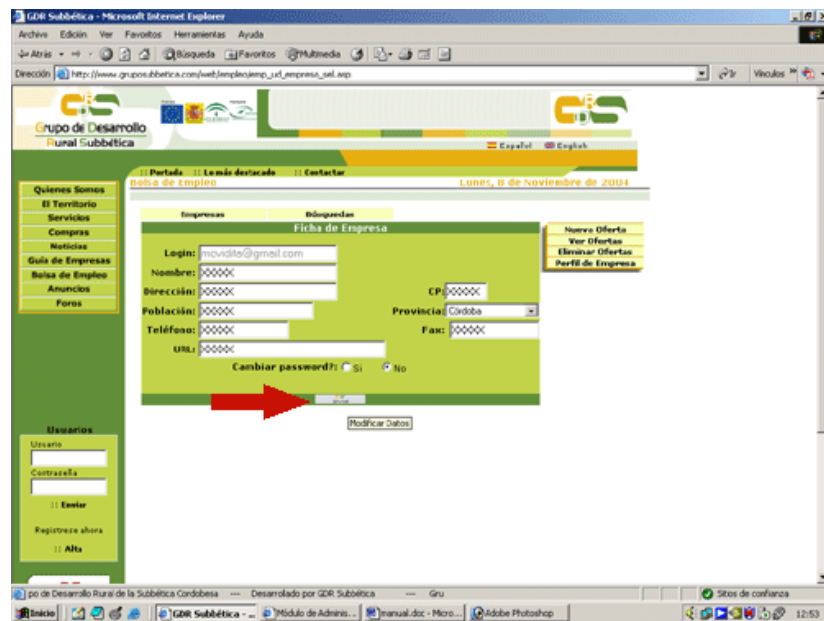
3. **Modificar oferta:** Pulsando en “Más info”, podremos modificar los datos de nuestra oferta. Una vez hecho pulsaremos sobre el botón “Enviar”.



4. **Eliminar oferta:** Para eliminar ofertas caducadas o que ya no nos interese tener en la Web. Desde aquí veremos todas las ofertas que tengamos insertadas. Para eliminar una simplemente pulsar el botón “Eliminar ofertas” y pulsar en la imagen del cubo de basura que está en esa línea correspondiente:



5. **Perfil de la empresa:** Desde aquí podemos ver nuestros datos (dirección, teléfono, email, web...) y modificarlos si fuera necesario. Una vez realizadas las modificaciones, pulsaremos sobre el botón "Enviar":



Para cualquier duda o sugerencia referente a la Bolsa de Empleo, contacte con nosotros a través de [gdrsubbetica@telefonica.net](mailto:gdrsubbetica@telefonica.net) . Muchas gracias